



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5779345 del 22 de enero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA FERNANDA PALACIOS PALACIOS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 52267780 Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar a programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato. 9. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y Veintidos (22) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 de enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 de diciembre de 2024

VIGENCIA FINAL DEL CONTRATO: Diez (10) meses y Veintidos (22) días

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Cuarenta y siete millones novecientos treinta mil ciento ochenta y tres pesos M/Cte (\$47.930.183)

SUPERVISOR: DIANA NEXI SAMACA – COORDINADORA ACADEMICA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 39774152

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor del contrato	\$ 47.930.183
Valor Adición o reducción del contrato	\$ 0
Valor total del contrato	\$ 47.930.183
Valor Ejecutado	\$ 47.930.183
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

<p>Se ejecuta reporte de Juicios de Evaluación del periodo de enero a diciembre de 2024 de acuerdo con la siguiente relación:</p> <p>Grupo 41TGPIIN – 2671235</p> <p>Competencia: Elaborar el plan general de producción, según el plan de ventas, niveles de inventario y capacidad de producción.</p> <p>Resultados evaluados:</p> <p>RAE. Estimar la demanda de un producto o de una familia de productos de acuerdo con el comportamiento de las ventas.</p> <p>RAE. Planear los requerimientos de la red de distribución de la empresa de acuerdo con el plan de ventas.</p> <p>RAE. Calcular la capacidad de producción disponible en función de la capacidad de la planta.</p> <p>Grupo 43TGPIIN - 2877336</p> <p>Competencia: Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales.</p> <p>Resultados evaluados:</p> <p>RAE. Diagnosticar el entorno legal, organizacional, tecnológico, económico, ambiental y competitivo del sistema productivo de acuerdo con la clase de industria y el tipo de empresa.</p> <p>RAE. Establecer el sistema productivo de acuerdo con el nivel de transformación, la organización que se tiene para producir y la naturaleza del producto.</p> <p>RAE. Ejecutar el plan de emergencia y contingencia, teniendo en cuenta el procedimiento establecido por la organización.</p> <p>RAE. Elaborar el diseño o rediseño de distribución en planta conforme a normas establecidas teniendo en cuenta parámetros técnicos, operativos y tecnológicos.</p> <p>RAE. Realizar estudios de tiempos y movimiento de los procesos de producción de acuerdo con los métodos y técnicas establecidos.</p> <p>Competencia: Controlar la Calidad de los procesos de acuerdo con la normatividad vigente.</p> <p>Resultados evaluados:</p> <p>RAE. Identificar las etapas y variables del proceso productivo y los requerimientos del producto de acuerdo con la normatividad vigente.</p> <p>RAE. Realizar mediciones de variables de proceso de acuerdo con procedimientos establecidos.</p> <p>RAE. Elaborar las cartas de control y la interpretación del comportamiento estadístico de los datos de las</p>
--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

variables de acuerdo con las características del proceso y del producto.

RAE. Inspeccionar el comportamiento de las variables del proceso y del producto de acuerdo con las técnicas

Grupo 119TGPIID - 2825398

Competencia: Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales.

RAE. Elaborar el diseño o rediseño de distribución en planta conforme a normas establecidas teniendo en cuenta parámetros técnicos, operativos y tecnológicos.

RAE. Realizar estudios de tiempos y movimiento de los procesos de producción de acuerdo con los métodos técnicas establecidos.

Competencia: Orientar las actividades del personal a cargo, con base a las políticas de la organización.

RAE. Determinar perfiles de trabajo y del personal a su cargo de acuerdo con las políticas de la empresa y condiciones requeridas.

Competencia: Controlar la Calidad de los procesos de acuerdo con la normatividad vigente.

RAE. Identificar las etapas y variables del proceso productivo y los requerimientos del producto de acuerdo con la normatividad vigente.

Grupo 44TGPIIN - 2923758

Competencia: Implementar herramientas de optimización de recursos para el mejoramiento de los procesos productivos.

RAE. Diagnosticar la situación problemática a mejorar de acuerdo con el estudio del proceso.

RAE. Formular el modelo del problema a optimizar con base en el plan de mejoramiento teniendo en cuenta los indicadores establecidos por la organización.

Grupo 118TGPIID - 2671210

Competencia: Elaborar el plan general de producción, según el plan de ventas, niveles de inventario y capacidad de producción.

RAE. Elaborar el plan de producción de acuerdo con el plan de ventas y las características del mercado.

RAE. Calcular los costos de producción de acuerdo con los estándares y normatividad establecida.

Competencia: Controlar el flujo de materiales y de la información, según los requerimientos del proceso productivo.

RAE. Administrar los Inventarios de materiales según procedimientos de la organización.

RAE. Determinar el tipo de empaque y embalaje de acuerdo con las características de manipulación del producto y normatividad legal vigente.

RAE. Administrar los Inventarios de materiales según procedimientos de la organización.

RAE. Determinar el medio de transporte para la distribución del producto de acuerdo con las necesidades de la organización.

Grupo 31TGGRPPN - 2618561

Competencia: Orientar actividades del personal a cargo, con base a las políticas de la organización

RAE. Asegurar el cumplimiento de las normas, reglamentos y programas, de acuerdo con las políticas de la Organización.

RAE. Evaluar el desempeño del personal de acuerdo con políticas de la empresa.

Grupo 121TGPIID - 2877336

Competencia: Implementar herramientas de optimización de recursos para el mejoramiento de procesos productivos.

RAE. Diagnosticar la situación problemática a mejorar de acuerdo con el estudio del proceso.

RAE. Establecer el plan de mejoramiento de acuerdo con la técnica de optimización que resuelve el problema.

RAE. Formular el modelo del problema a optimizar con base en el plan de mejoramiento teniendo en cuenta los indicadores establecidos por la organización.

Competencia: Elaborar el plan general de producción, según el plan de ventas, niveles de inventario y capacidad de producción.

RAE. Elaborar el plan de producción de acuerdo con el plan de ventas y las características del mercado.

RAE. Calcular los costos de producción de acuerdo con los estándares y normatividad establecida.

Grupo 125TGPIID - 2996532

Competencia: Controlar la Calidad de los procesos de acuerdo con la normatividad vigente.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

RAE. Elaborar las cartas de control y la interpretación del comportamiento estadístico de los datos de las variables de acuerdo con las características del proceso y del producto.

RAE. Inspeccionar el comportamiento de las variables del proceso y del producto de acuerdo con las técnicas

Grupo 124TGPID - 2996488

Competencia: Implementar herramientas de optimización de recursos para el mejoramiento de procesos productivos.

RAE. Encontrar la solución del problema a optimizar teniendo en cuenta los indicadores de mejoramiento establecidos por la organización.

RAE. Monitorear la ejecución de la propuesta de mejoramiento teniendo en cuenta los requerimientos establecidos por la organización.

Grupo 31TGGRPPN - 2618561

RAE. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Grupo 1TCIDOLD - 2774148

RAE. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Grupo 30TGGRPPN - 2561838

RAE. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Apoyo en la formación por competencias, realizando de manera permanente en el acompañamiento a las diferentes fichas, según la programación académica.

Grupo 41TGPIN – 2671235

Grupo 43TGPIN - 2877336

Grupo 119TGPID - 2825398

Grupo 44TGPIN - 2923758

Grupo 118TGPID - 2671210

Grupo 31TGGRPPN - 2618561

Grupo 121TGPID - 2877336

Grupo 125TGPID - 2996532

Grupo 124TGPID - 2996488

Grupo 31TGGRPPN - 2618561

Grupo 1TCIDOLD - 2774148

Grupo 30TGGRPPN - 2561838

Implementación y socialización de las guías de aprendizaje, de acuerdo con la planeación pedagógica, donde se reflejan las fases del proyecto formativo y resultados de aprendizaje a alcanzar.

Grupo 41TGPIN – 2671235

Grupo 43TGPIN - 2877336

Grupo 119TGPID - 2825398

Grupo 44TGPIN - 2923758

Grupo 118TGPID - 2671210

Grupo 31TGGRPPN - 2618561

Grupo 121TGPID - 2877336

Grupo 125TGPID - 2996532

Grupo 124TGPID - 2996488

Grupo 31TGGRPPN - 2618561

Grupo 1TCIDOLD - 2774148



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Grupo 30TGGRPPN - 2561838
Presentación de material para formación y exposición magistral de temáticas propias de gestión logística, gestión de recursos de plantas de producción, gestión de la producción industrial y distribución física, de acuerdo con las competencias impartidas.
Grupo 41TGPI – 2671235
Grupo 43TGPI - 2877336
Grupo 119TGPI - 2825398
Grupo 44TGPI - 2923758
Grupo 118TGPI - 2671210
Grupo 31TGGRPPN - 2618561
Grupo 121TGPI - 2877336
Grupo 125TGPI - 2996532
Grupo 124TGPI - 2996488
Grupo 31TGGRPPN - 2618561
Grupo 1TCIDOLD - 2774148
Grupo 30TGGRPPN - 2561838
OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS
El contratista hasta el 13 de diciembre de 2024 cumplió a satisfacción con las obligaciones de contrato

SANCIONES: SI___ NO_X__

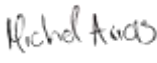
CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_X_ REGULAR___ INSUFICIENTE__

Atentamente,


DIANA NEXI SAMACA

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Proyecto: Sara Michel Beltrán Arias – Apoyo de Contratación 

Revisó: Cristian David Velandia Sastre – Profesional de Contratación 